

彭镇中学 2024 学年度第一学期第 20 周工作安排

教育主题：高效、有序推进期末工作						
日期	星期	时间	主要工作	活动对象	地点	负责部门
1. 13	一	全天	学生居家学习（六、七年级） 试卷讲评（八年级）			教发部
1. 14	二	上午	影视教育（六一八年级）			学发部
		9:00	迎新文艺汇演彩排	部分学生	体育馆（抱雪路校区）	学发部
		13:30	迎新文艺汇演	全体师生	体育馆（抱雪路校区）	校长室 学发部
1. 15	三	全天	试卷评讲、趣味体育比赛交叉进行（六-七年级）（具体安排另发） 百果园劳动教育、泥城学区活动（六-八年级）（具体安排另发）			学发部
1. 16	四	全天	教师休业式准备 学生居家劳动（具体安排另发）			学发部
1. 17	五	8:00	休业式			学发部 教发部
		10:30	教职工大会	全体教职员工	报告厅（抱雪路校区）	党支部 校长室
备注： 1. 1月13日（周一）- 1月15日（周三）期间九年级按课表正常上课，作息时间 8:00-16:30。（教发部） 2. 请各备课组做好假期作业设计，由年级组长汇总形成假期作业清单。文印室印发后，由班主任做好班内学生假期作业的装订与发放。（教发部） 3. 请参与本学期期末专题复习课的老师注意，电子稿按要求上交至微盘相应文件夹内。还未交纸质稿的，请于1月15日（周三）前将上课资料纸质稿交于教研组长，由教研组长统一上交至彩云路教发部。（教发部） 4. 请各教研组长收集组内《校本研修手册》、《备课组活动手册》、《教研组活动手册》及相应活动签到表、简讯、课堂教学评价表等，于休业式（1月17日）前上交至彩云路教发部。（教发部） 5. 开学初安排：2月13日（周四）行政、后勤上班；2月14日（周五）全体教职工上班；2月16日（周日）学生报名。（校长室）						